

"آیین نامه اعطای بورس تحصیلی داخل کشور"

دستورالعمل اجرایی واگذاری اختیارات مربوط به انجام امور اعطای بورس تحصیلی داخل به دانشگاهها، دانشکدهها، مراکز تحقیقاتی و سازمانهای تابعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

این دستورالعمل به منظور تفویض اختیار انجام امور مربوط به اعطای بورس تحصیلی داخل به دانشگاهها، دانشکدهها، مراکز تحقیقاتی و سازمانهای وابسته تدوین گردیده است در این دستورالعمل کلیه دانشگاهها، دانشکدهها و موسسات تابعه تحت عنوان دانشگاه نامیده می شود.

ماده ۱: باتوجه به اینکه شرایط استفاده از بورس داخل بر اساس ضوابط مندرج در آیین نامه اعطای بورس تحصیلی داخل دوره های دکتری تخصصی (Ph.D) می باشد. لذا کلیه دانشگاهها ملزم به رعایت و اجرای موارد مندرج در آیین نامه می باشند.

ماده ۲: کلیه متقاضیان استفاده از بورس داخل پس از پذیرش در آزمون مربوط به دوره های Ph.D رشته های علوم پایه پزشکی، بهداشت و داروسازی با استفاده از سهمیه آزاد بایستی جهت دریافت اعلام نیاز به یکی از دانشگاهها مراجعه نمایند.

تصریح: بابت رشته های دندانپزشکی و رشته های خاص با اعلام نیاز دانشگاهها بر حسب مورد پس از تصویب شورای اجرایی بورس وزارت موارد قابل اقدام می باشد.

۱-۲: پس از ارائه اعلام نیاز دانشگاه به متقاضی و تأیید آن توسط دبیرخانه شورای نظارت، ارزشیابی و گسترش دانشگاههای علوم پزشکی مراتب در شورای اجرایی بورس مطرح و سپس نتیجه به دانشگاه اعلام می گردد.

ماده ۳: دانشگاه موظف است نسبت به انجام مراحل بررسی صلاحیت عمومی متقاضی اقدام نماید.

ماده ۴: پس از احراز شرایط گزینش، دانشگاه نسبت به اخذ تعهد محضری از متقاضی اقدام نموده (مطابق نمونه پیوست و دانشجو موظف به رعایت کلیه مفاد مندرج در تعهدنامه می باشد بدیهی است در

صورت تخلف دانشگاه موظف به رسیگی و تعیین خسارت و اعلام آن به حوزه معاونت آموزشی و امور دانشگاهی مرکز امور دانشجویی خواهد بود.

ماده ۵ : دانشگاه پس از انجام مراحل فوق نسبت به صدور حکم بورس با توجه به شرایط ذیل اقدام می نماید.

۱-۵: مدت استفاده از بورس بر اساس آئین نامه اعطای بورس تحصیل ی داخل با احتساب سنوات تمدید بورس مجموعاً چهار سال و شش ماه می باشد.

۲-۵: عناوین مربوط به پرداختهای تعیین شده در حکم بورس بشرح ذیل می باشد:

مقرری تحصیلی بر اساس حقوق مربی پایه یک در دانشگاه محل تعهد خدمت (ماهانه)

حق تاهل و عائله مندی که بر اساس مبالغ ثالث در احکام استخدامی تعیین شده است. (ماهانه)

هزینه کتاب (سالانه) (بر اساس مبلغ مصوب شورای اجرایی بورس وزارت متبوع)

هزینه پایان نامه (بر اساس مبلغ مصوب شورای اجرایی بورس وزارت متبوع)

۳-۵: کلیه احکام بورس پس از صدور بایستی به امضای ریاست محترم دانشگاه رسیده و سپس رونوشت آن جهت اطلاع و اقدام بعدی به معاونت آموزشی و امور دانشگاهی - مرکز امور دانشجویی ارسال گردد.
۴-۵: با توجه به اینکه مقرری تحصیلی ماهانه دانشجویان بورسیه داخل بر اساس حقوق مربی پایه یک دانشگاه محل تعهد خدمت می باشد، لذا دانشگاه مربوطه پس از کسورات قانونی بایستی رقم خالص پرداختی در همان سال را در حکم بورس درج نمایند.

۵-۵: هزینه کتاب سالانه به مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال و هزینه پایان نامه ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال آن پس از گذراندن امتحان جامع و ثبت پایان نامه و مابقی این مبلغ پس از ارائه صورتجلسه دفاع از پایان نامه که دارای مدت و تاریخ دفاع بوده و به امضای اساتید مربوطه رسیده باشد قابل پرداخت است.

۶-۵: دانشگاه موظف است نسبت به صدور احکام افزایش مقرری دانشجویان بورسیه خود از ابتدای هر سال مالی پس از انجام کسر کسورات قانونی اقدام و رونوشت آن را به معاونت آموزشی و امور دانشگاهی - مرکز امور دانشجویی ارسال نمایند.

تصره: در صورتیکه دانشجو در حین استفاده از بورس متاهل یا متکفل گردد، صدور احکام مربوطه و ارسال یک نسخه از آن الزامی می باشد.

ماده ۶ : سایر اقلام قابل پرداخت شامل موارد ذیل می‌باشد:

۱-۶: در هر سال بابت شرکت در سمینارهای داخلی (ارائه مقاله بصورت شفاهی) تا سقف ۵۰۰/۰۰۰ ریال برابر با اسناد مثبت و نیز بابت شرکت در سمینارهای خارجی (یکبار در طول مدت استفاده از بورس) مبلغ ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال با ارائه گواهی شرکت در سمینار که به تایید دانشگاه محل تحصیل رسیده باشد پرداخت می‌گردد.

۲-۶: ماهیانه مبلغ ۴۵۰/۰۰۰ ریال بابت کمک هزینه اجاره مسکن در تهران و نیز مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال در شهرستان پرداخت می‌گردد و مراتب پس از تایید معاونت آموزشی دانشگاه محل تعهد خدمت و اعلام آن به مرکز امور دانشجویی قابل اقدام می‌باشد. لازم به ذکر است که در صورت تغییر مبالغ عنوان شده مراتب پس از تصویب شورای اجرایی بورس به دانشگاهها و مراکز مربوطه اعلام می‌گردد.

ماده ۷ : تغییرات در احکام بورس:

۱-۷: چنانچه دانشجوی بورسیه متقاضی تمدید مدت بورس خود باشد ابتدا بایستی استعلام وضعیت تحصیلی دانشجو از دانشگاه محل تحصیل صورت گیرد و پس از تایید دانشگاه محل تحصیل با در نظر گرفتن ضوابط موجود و سقف مجاز استفاده از بورس داخل بر اساس آئین نامه اعطای بورس تحصیلی داخل نسبت به تمدید بورس در دو نوبت شش ماهه اقدام و مراتب را به مرکز امور دانشجویی، دانشجوی بورسیه، دانشگاه محل تحصیل اعلام نمایند.

۲-۷: جهت دانشجویانی که بابت استفاده از یک دوره تکمیلی به خارج از کشور اعزام می‌شوند از تاریخ برقراری مقرری ارزی مقرری ریالی می‌بایست قطع شود.

۳-۷: هرگونه تغییر در محل تعهد خدمت منوط به کسب موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد، معاونت آموزشی و امور دانشگاهی می‌باشد.

۴-۷: دانشگاه موظف است در هر سال مالی یک نوبت در پایان فروردین ماه و یک نوبت تا سی ام آبانماه آمار تعداد دانشجویان بورسیه خود و کلیه احکام ابلاغیه‌ها را به مرکز امور دانشجویی ارسال نمود تا وزارت نسبت به اختصاص اعتبار لازم اقدام مقتضی بعمل آورد. بدیهی است پس از تاریخ مذکور مراتب قابل اقدام نمی‌باشد و آخرین مهلت ارسال کلیه ابلاغیه‌ها تا پایان آذر ماه هر سال می‌باشد.

بسمه تعالی

گزارش فعالیتهای آموزشی و پژوهشی داوطلبین بورس داخل (خاص)

محل الصاق عکس

دانشکده :

تاریخ تکمیل و ارسال فرم توسط :

دانشگاه :

دانشکده :

جدول شماره ۱- مشخصات داوطلبین :

نام خانوادگی :

نام :

تاریخ تولد:

محل تولد :

محل صدور شناسنامه :

وضعیت تأهل :

تلفن :

آدرس :

جدول شماره ۲- سوابق تحصیلی دانشگاهی به ترتیب تاریخ اخذ مدرک :

امتیاز	عنوان ارزشیابی شده مدرک تحصیلی	درجه	تاریخ اخذ مدرک تحصیلی	مدت تحصیل		محل دانشگاه		نام دانشگاه	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی (لیسانس ...)	ردیف
				از	تا	کشور	شهر				
											۱
											۲
											۳
				عنوان ونمره پایان نامه هر دوره تحصیلی به تفکیک و تاریخ تصویب آن در صورت فارغ التحصیلی :							

جدول شماره ۵- مربوط به شرکت در مجامع علمی و بین المللی و کارگاههای تخصصی معتبر :

ردیف	نام کنگره	تاریخ	موضوع	محل برگزاری کشور	نوع شرکت ارائه سخنرانی به صورت شفاهی یا پوستر	موضوع گزارش یا سخنرانی	سخنرانی کجا چاپ شده	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نامی متقاضی)	خلاصه سخنرانی یا متن کامل ضمیمه گردد.	گواهی مربوط به شرکت
۱										
۲										
۳										

امتیاز :

جدول شماره ۶- سوابق آموزشی و تخصصی :

کسب رتبه در امتحانات کشوری و عضویت در انجمن نخبگان :

نوع امتحان	سال کسب رتبه	رتبه اول - دوم - سوم	سال عضویت در انجمن نخبگان	امتیاز

مدرك مربوط به كسب رتبه و عضویت در انجمن نخبگان به همراه تکمیل فرم ارسال شود.

جدول شماره ۷- مربوط به مقالات در نشریات معتبر خارجی :

ملاحظات	امتیاز	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	تاریخ انتشار		مشخصات نشریه		نشر یا محل انتشار	نوع مقاله	عنوان مقاله	ردیف
			سال	ماه	شماره	سال چندم				
										۱
										۲
										۳

جدول شماره ۸- تسلط به زبان دوم در حد مطالعه متون :

امتیاز	نوع مدرک زبان دوم	میزان تسلط به زبان	نام زبان دوم

آخرین مدرک ضمیمه شود.

جدول شماره ۹- کسب جوایز آموزشی (دانشگاهی، کشوری، بین المللی):

ردیف	عنوان	نوع	مرجع اهداء کننده	** اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	سمت در ارتباط با	امتیاز	ملاحظات
۱							
۲							
۳							