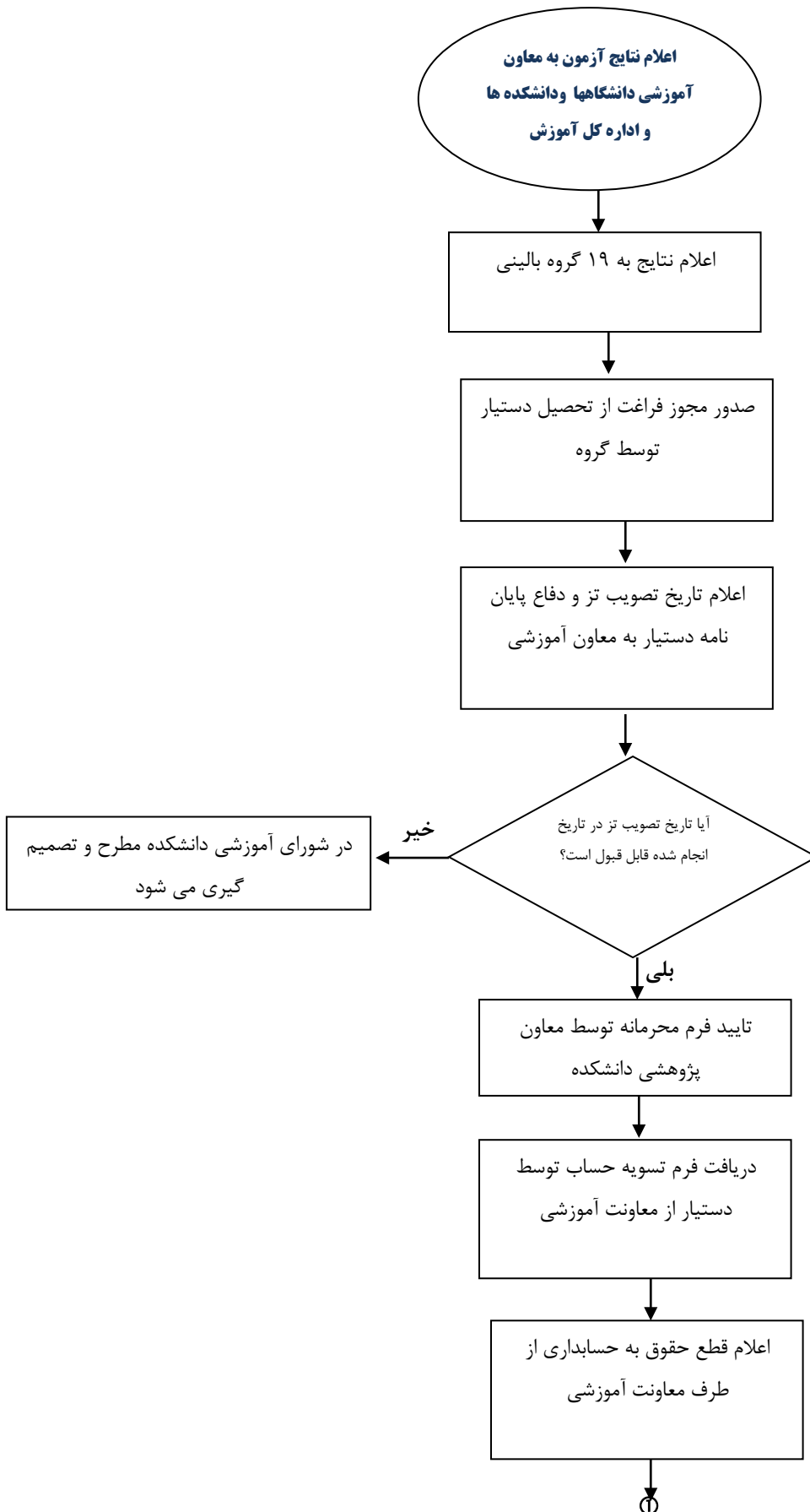


فرایند فراغت از تحصیل دستیاران تخصصی



①

ارائه فرم تکمیل شده، تسویه حساب،
تأییدیه پایان نامه و مجوز گروه به معاونت
تخصصی توسط دستیار

بررسی پرونده دستیار از نظر گذراندن کارگاههای
مخصوص هر رشته و طرح یکماهه، فرم تسویه
حساب، امور مالی، کارگزینی، پژوهشی توسط
معاونت آموزشی

تایپ فرم ها، غلط گیری و تایید توسط
معاونت تخصصی

ارسال فرم های فراغت از تحصیل به اداره
کل آموزش، کارگزینی، امورمالی دانشگاه

ثبت فراغت از تحصیل در سیستم نرم افزار و
دفاتر مخصوص در معاونت تخصصی

بررسی گزارش فراغت از تحصیل توسط
اداره کل

**اعلام فراغت از تحصیل به
تهران جهت تعیین محل طرح
توسط اداره کل**