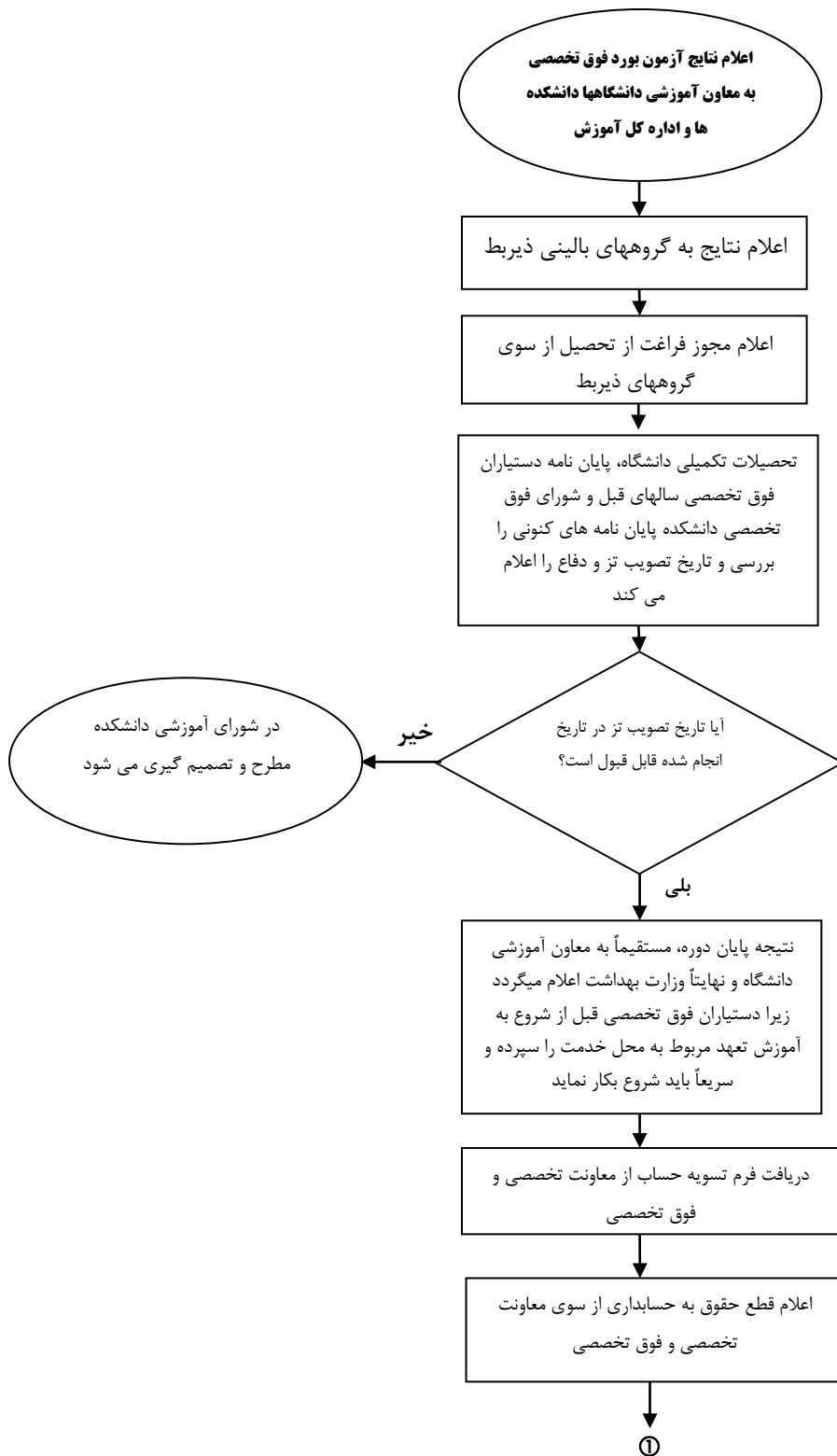


فرایند فراغت از تحصیل دستیاران فوق تخصصی



①

تحویل فرم تکمیل شده تسویه حساب، تأییدیه
پایان نامه و مجوز گروه به معاونت فوق تخصصی

بررسی پرونده دستیار از نظر گذراندن کارگاههای
مخصوص هر رشته، طرح یکماهه، فرم تسویه حساب،
و امور مالی و کارگزینی و پژوهشی

تایپ فرم ها، غلط گیری و تأیید توسط معاون
فوق تخصصی

ارسال فرم های فراغت از تحصیل به اداره کل آموزش
کارگزینی امور مالی دانشگاه

ثبت گزارش فراغت از تحصیل در سیستم رایانه و دفاتر
مخصوص در معاونت فوق تخصصی

بررسی گزارش فراغت از تحصیل توسط اداره کل آموزش
دانشگاه

**اعلام گزارش فراغت از تحصیل و پایان
دوره به وزارت توسط معاونت آموزشی
دانشگاه (اداره کل) جهت تعیین محل
طرح**