



شیوه نامه اجرایی مرحله دوم (مصاحبه) آزمون ورودی دوره دکتری تخصصی (Ph.D)

رشته های علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی سال تحصیلی ۹۵-۹۶

دانشگاه علوم پزشکی شیراز

با توجه به واگذاری مرحله دوم (مصاحبه) آزمون پذیرش دانشجو در رشته های علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی در مقطع دکتری تخصصی (Ph.D) به دانشگاهها، این شیوه نامه جهت ایجاد عدالت و وحدت رویه در نحوه اجرا و همچنین جلوگیری از هرگونه ناهماهنگی که منجر به بروز نارضایتی و اختلال در روند پذیرش گردد، تهیه گردیده است.

۱- اطلاع رسانی به داوطلبان

الف) چگونگی تشکیل پرونده داوطلبان ، زمان دقیق و مکان برگزاری آزمون، نحوه مصاحبه علمی یا برگزاری آزمون تخصصی و فرم های مربوطه از طریق سایت دانشگاه صریح و شفاف، به اطلاع داوطلبان برساند.

ب) داوطلبان معرفی شده مرحله اول آزمون بایستی فرم مخصوص داوطلبان را از سایت مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه (<http://postgraduate.sums.ac.ir>) دریافت و پس از تکمیل همراه با مدارک درخواستی در روز مصاحبه (۱۳۹۵/۶/۸) به گروه آموزشی مربوطه تحویل نمایند.

۲- فرایندهای اجرایی

الف) اقدامات قبل از مصاحبه

- ۱- تابلوهای راهنما جهت هدایت داوطلبان در محل های مناسب نصب گردد.
- ۲- ایستگاههای مصاحبه (حداقل تعداد ۵ ایستگاه) از نظر چیدمان به گونه ای آماده سازی گردد که هدایت داوطلبان مصاحبه شده به خارج از محل برگزاری بدون برقراری ارتباط با سایر داوطلبان قابل رعایت باشد (رعایت قرنطینه).

۳- پیش بینی نیروهای اجرایی و حراست جهت روز مصاحبه انجام گردد.

۴- بازدید محل مصاحبه شامل اطاق انتظار و ایستگاههای مصاحبه، پیش‌بینی پارکینگ، تست ضبط صوت و بررسی نظافت محل برگزاری و کنترل تجهیزات مورد نیاز از قبیل تعداد کافی میز و صندلی و کامپیوتر توسط مسئول هماهنگی دانشکده (معاون آموزشی/ تحصیلات تکمیلی)، مسئول تیم مصاحبه و حراست دانشکده انجام گردد.

۵- جلسه هماهنگی درون دانشکده ای (تیم اجرایی) کلیه رشته های پذیرنده در هر دانشکده با حضور رئیس دانشکده، معاون اداری و مالی دانشکده، مسئول هماهنگی دانشکده (معاون آموزشی/ تحصیلات تکمیلی دانشکده)، مسئولین تیمهای مصاحبه کننده (حداقل سه هفته قبل از آزمون) برگزار گردد.

۶- جلسه هماهنگی مسئول تیم مصاحبه هر رشته با نیروهای اجرایی (شامل ۱ نفر مسئول حفظ قرنطینه، ۱ نفر مسئول گردش داخل گروه و ۱ نفر نیروی خدماتی و ۱ نفر نیروی حراست) یک هفته قبل از آزمون برگزار گردد.

۷- بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی داوطلبان (پورتفولیو) با حضور مسئول تیم مصاحبه، تعدادی از اعضای تیم مصاحبه معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی گروهها در تاریخ ۹۵/۶/۶ انجام گیرد.

۸- بازدید نهایی از محل مصاحبه طبق برنامه هر دانشکده در تاریخ مشخص با برگزاری یک جلسه دانشجو نما توسط مسئول برگزاری آزمون (مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه) صورت می گیرد.

۹- آزمون در دو نوبت صبح و عصر برگزار می گردد. خواهشمند است داوطلبین بر اساس رشته مورد نظر خود از زمان بندی اجرای مصاحبه بر اساس جدول پیوست در انتهای شیوه نامه اجرایی و کلیات مصاحبه مطلع گردند و در ساعت مقرر در محل مصاحبه حاضر گردند.

ب) اقدامات در روز مصاحبه

۱- ثبت نام: دانشکده پذیرنده، محلی را (ترجیحاً در مجاورت محل برگزاری مصاحبه و ورودی قرنطینه مصاحبه) جهت ثبت نام اولیه و احراز هویت داوطلبان با اصل کارت ملی یا شناسنامه بر اساس لیست پذیرفته شدگان ارسالی از سنجش آموزش پزشکی اختصاص دهد.

۲- مسئولیت جلسه مصاحبه بر عهده مسئول تیم مصاحبه می باشد و در صورت بروز مشکلات غیر مترقبه که از حیثه تصمیم گیری مسئول تیم خارج است با معاون آموزشی/ تحصیلات تکمیلی دانشکده و در صورت لزوم با مسئول برگزاری آزمون دانشکده (مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه) هماهنگی لازم جهت رفع مشکل صورت پذیرد.

۳- جلسه مصاحبه راس ساعت ۸ صبح جهت آزمون های شیفت صبح راس و ۱۴ بعد از ظهر جهت آزمون های شیفت بعدازظهر شروع گردد، داوطلبان یک ساعت قبل از ساعت مذکور بایستی در محل حضور داشته باشند (جدول زمان بندی در بخش کلیات مصاحبه و شیوه نامه اجرایی درج گردیده است).

۴- ورود کلیه داوطلبان محترم در تاریخ ۹۵/۰۶/۸ در ساعت ۷:۳۰ جهت آزمون های شیفت صبح و ۱۳:۳۰ جهت آزمون های شیفت بعدازظهر جهت شرکت در جلسه توجیهی ضروری می باشد.

۵- ورود اساتید و کارشناسان ساعت ۷ صبح جهت نوبت اول مصاحبه و ساعت ۱۳ بعداز ظهر جهت نوبت دوم مصاحبه می باشد. جلسه هماهنگی تیم مصاحبه کننده از ساعت ۷ الی ۸ صبح و مصاحبه نوبت دوم ساعت ۱۳ الی ۱۴ بعدازظهر تشکیل می گردد.

۶- مدت زمان لازم برای هر ایستگاه ۸ دقیقه در نظر گرفته شده است.

۷- اعضاء شورای آموزش علوم پایه پزشکی (عضو بوردر رشته) اعزامی از وزارت متبوع در یکی از ایستگاهها مستقر گردند. (ایستگاه مربوطه در روز طراحی سؤال با هماهنگی مسئول تیم مصاحبه مشخص شود) و به عنوان ناظر بر جلسه در مصاحبه حضور داشته باشند..

ج) اقدامات پس از مصاحبه

۱- هدایت داوطلبان مصاحبه شده به خارج از محل برگزاری بدون برقراری ارتباط با سایر داوطلبان صورت پذیرد.

۲- جمع آوری فرم های ایستگاهها و وارد کردن نمرات در برگه های نهایی در حضور همه اعضای تیم مصاحبه توسط مسئول تیم مصاحبه کننده انجام گردد.

۳- مسئولیت نظارت و تأیید جمع بندی نمرات در مرحله دوم آزمون به عهده مسئول برگزاری آزمون در منطقه آمایشی می باشد که می بایست پس از اتمام این مرحله، فرم صورتجلسه را برای کلیه داوطلبان تکمیل نماید.

۴- امضای فرم صورتجلسه جمع بندی امتیازات کلیه داوطلبان توسط اعضاء تیم مصاحبه، مسئول تیم مصاحبه، نماینده شورای آموزش علوم پایه و مسئول هماهنگی دانشکده انجام گردد. اسامی داوطلبین غایب در مصاحبه در همین صورتجلسه به عنوان غایب درج گردد.

۵- همه مستندات مربوط به آزمون شامل جدول زمانبندی مراحل، ساختار آزمون، چیدمان ایستگاهها، سناریوها و چک لیستها، مشخصات ممتحنین و دانشجویان باید در پوشه ای توسط مسئول تیم مصاحبه ثبت و در پایان آزمون تحویل مسئول هماهنگی دانشکده شود.

۶- در پایان آزمون فایل اکسل امتیازات ارسالی از سوی دبیرخانه علوم پایه توسط مسئول تیم مصاحبه تکمیل تا با حضور مسئول حراست و تهیه صورتجلسه و روی فلش تحویل مسئول هماهنگی آزمون در دانشکده گردد.

۷- فرم مخصوص ارزشیابی برگزاری مصاحبه از نظر داوطلبان در هنگام خروج از محل مصاحبه توسط کارشناس اجرایی گردش گروه به کلیه داوطلبین تحویل و پس از تکمیل توسط ایشان در خاتمه آزمون تحویل مسئول هماهنگی دانشکده گردد.

۳- دستورالعمل ارزیابی مرحله دوم (مصاحبه) آزمون

در این شیوه نامه فرمهای متفاوتی در نظر گرفته شده است ، فرم مخصوص درج اطلاعات داوطلبان، فرم مخصوص امتیازدهی ایستگاههای ۱ تا ۴ مصاحبه، فرم مخصوص جمع بندی امتیازات آموزشی و پژوهشی ایستگاههای مصاحبه داوطلب، صورتجلسه جمع بندی امتیازات کلیه داوطلبان و فرم مخصوص ارزشیابی برگزاری مصاحبه از نظر داوطلبان و ممتحنین می باشد.

۴- مستندسازی

- سایر دانشگاههای پذیرنده منطقه آمایشی در روزهای ۹۵/۶/۹ و ۹۵/۶/۱۰ یک نسخه از کلیه مستندات و فایل اکسل را به مسئول برگزاری آزمون مستقر در دبیرخانه منطقه آمایشی تحویل دهند.
- کلیه فرم ها و نتایج آزمون مرحله دوم آزمون در قالب فایل اکسل مورد نظر وزارت متبوع تکمیل و از طریق مکاتبه معاون آموزشی دانشگاه به دبیرخانه علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی وزارت متبوع منعکس شود.
- گزارشی در خصوص مشکلات و چالش های قبل،حین و بعد از مصاحبه تهیه و تحویل مسئول هماهنگی دانشکده گردد.
- در خاتمه آزمون کلیه گزارشات و مستندات توسط مسئول هماهنگی دانشکده جمع آوری و در محل ستاد برگزاری آزمون تحویل مسئول برگزاری آزمون (مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه) گردد.

نکات مهم :

با توجه به اهمیت رعایت شأن داوطلبان و احترام به کسانی که به عنوان آاینده سازان جامعه علمی کشور به دانشگاهها مراجعه می کنند، تأکید می گردد که موارد زیر مدنظر قرار گیرد:

- * محل مناسب برای انتظار آنها تامین گردد.
- * کارکنان دانشگاه در خصوص نحوه برخورد با داوطلبان و احترام به ایشان توجیه شوند.
- * وسایل پذیرایی اولیه برای داوطلبان فراهم شود.
- * راهنمایی صحیح داوطلبان آزمون از بدو ورود به دانشگاه انجام شود.
- *

توصیه ها :

- ۱) قبل از تشکیل جلسه مصاحبه، باید مصاحبه کننده یا مصاحبه کنندگان از طریق عوامل اجرایی جلسه مصاحبه، از همکاران اداری یا مراجعه کنندگان بخواهند از مراجعه به آنان حتی در زمینه کارهای اداری، خودداری کنند چون جلسه مصاحبه را باید تنها به مصاحبه اختصاص داد. بنابراین در این موارد می توان از منشی یا مسئولان مربوط دیگر کمک گرفت.
- ۲) ترتیبی داده شود که تلفن اتاق مصاحبه تا مدتی که مصاحبه ادامه دارد قطع شود یا هر گونه تماس با مصاحبه کنندگان از طریق عوامل اجرایی صورت گیرد.
- ۳) قرار دادن میز و صندلی در جلسه مصاحبه باید به نحوی باشد که ارتباط و تماس افراد حاضر در جلسه مصاحبه با یکدیگر به سهولت انجام گیرد .
- ۴) بایستی به نظم و نظافت اتاق مصاحبه که می تواند عامل مهمی در تضعیف یا تقویت روحیه مصاحبه شونده باشد توجه داشت.
- ۵) برقراری شرایط یکسان و مشابه برای تمامی داوطلبان از جمله رعایت مدت زمان یکسان برای هر داوطلب الزامی می باشد.
- ۶) فراهم بودن امکانات اتصال آنلاین در طول مصاحبه ضروری است و حتی پیشنهاد میگردد در صورت امکان مودم وایرلس موجود باشد.
- ۷) مستندسازی جلسه مصاحبه از طریق ضبط صدا انجام گردد.

منطقه آمایشی	رشته	دانشگاه برگزار کننده/ دانشکده	تاریخ برگزاری	زمان مصاحبه ۷:۳۰ صبح	زمان مصاحبه ۱۳:۳۰ عصر
۵	اپیدمیولوژی	علوم پزشکی شیراز/ بهداشت	۹۵/۶/۸	*	
۵	ارگونومی	علوم پزشکی شیراز/ بهداشت	۹۵/۶/۸	*	
۵	ایمنی شناسی پزشکی	علوم پزشکی شیراز/ پزشکی	۹۵/۶/۸	*	
۵	آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت	علوم پزشکی شیراز/ بهداشت	۹۵/۶/۸	*	
۵	بهداشت محیط	علوم پزشکی شیراز/ بهداشت	۹۵/۶/۸	*	
۵	بیولوژی تولید مثل	علوم پزشکی شیراز/ علوم و فناوری های نوین پزشکی	۹۵/۶/۸	*	
۵	پرستاری	علوم پزشکی شیراز/ پرستاری و مامایی	۹۵/۶/۸	*	
۵	زیست فناوری پزشکی	علوم پزشکی شیراز/ علوم و فناوری های نوین پزشکی	۹۵/۶/۸		*
۵	سلامت در بلایا و فوریت ها	علوم پزشکی شیراز/ مدیریت و اطلاع رسانی	۹۵/۶/۸	*	
۵	طب سنتی	علوم پزشکی شیراز/ پزشکی	۹۵/۶/۸	*	
۵	علوم اعصاب	علوم پزشکی شیراز/ علوم و فناوری های نوین پزشکی	۹۵/۶/۸		*
۵	علوم سلولی کاربردی	علوم پزشکی شیراز/ علوم و فناوری های نوین پزشکی	۹۵/۶/۸	*	
۵	فارماکولوژی	علوم پزشکی شیراز/ پزشکی	۹۵/۶/۸	*	
۵	فیزیولوژی	علوم پزشکی شیراز/ پزشکی	۹۵/۶/۸	*	
۵	مدیریت اطلاعات سلامت	علوم پزشکی شیراز/ مدیریت و اطلاع رسانی	۹۵/۶/۸	*	
۵	مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	علوم پزشکی شیراز/ مدیریت و اطلاع رسانی	۹۵/۶/۸	*	
۵	مهندسی بافت	علوم پزشکی شیراز/ علوم و فناوری های نوین پزشکی	۹۵/۶/۸		*